

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВО-НИКОЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА,
ДОШКОЛЬНАЯ ГРУППА

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол №1 от 31.08.2026

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ Ново-Никольской сош
_____ Кейлер Т.И.
Приказ №146-од от 31.08.2026

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
НОВО-НИКОЛЬСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ,
ДОШКОЛЬНОЙ ГРУППЫ
НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Разделы годового плана.

№ п/п	Содержание	Страница
	Информационная справка	3
1.	Цели и задачи работы на 2026/2027 учебный год	4
2	Содержание блоков основных мероприятий годового плана	5
2.1	Нормативно-правовое обеспечение деятельности учреждения.	5
2.2	Информационно- аналитическая деятельность.	6
2.3	Организационно-педагогическая деятельность. Методическая работа.	6
2.4	Изучение и контроль деятельности учреждения	7
2.5	Работа с родителями	8
2.6	Физкультурно-оздоровительная работа	11
2.7	Административно-хозяйственная деятельность	11

Информационная справка

Наименование учреждения: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ново-Никольская средняя общеобразовательная школа, дошкольная группа

Тип учреждения: образовательный

Год основания: 2008г.

Адрес нахождения: 631186, Усть-Таркский район, с Новоникольск, ул. Центральная 64.

Адрес электронной почты: nn_school@mail.ru

Режим работы: с 8.00 до 18.00

Количество педагогических работников – 1, в дошкольной группе функционирует: 1 группа от 3 до 7 лет.

Основными видами деятельности дошкольной группы является:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- услуги по питанию детей.

Нормативное обеспечение образовательной деятельности дошкольной группы: В своей деятельности дошкольная группа руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Конвенцией о правах ребенка ООН;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020г №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями от 21.01.2019г. и 08.01.2022г.).
- Приказом Минобрнауки РФ от 23 ноября 2009 г. № 655 «Об утверждении и введении в действие Федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;
- Приказ №1028 от 25 ноября 2022 «Об утверждении Федеральной Образовательной Программы»
- Санитарно-эпидемиологических требований, к устройству, содержанию и организации режима работы СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи от 28.09.2020 года № 28, утв. Постановлением Главного государственного санитарного Врача Российской Федерации с изменениями на 28.01.2021г.

Годовой план МКОУ Ново-Никольской сош, дошкольной группы составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы (СанПиН 2.4.3648-20). Приказ №1028 от 25 ноября 2022 «Об утверждении Федеральной Образовательной Программы».

1. Цели и задачи работы на 2026/2027 учебный год.

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

Задачи:

1. Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечить физическую и психологическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие.
2. Обогащать и расширять связи ребенка с окружающим миром природы, развивать интерес к природным явлениям в повседневной жизни и в специально организованной деятельности; воспитывать заинтересованное и бережное отношение к окружающему миру.
3. Развивать и обогащать речь воспитанников посредством разных видов деятельности.
4. Формировать у детей представление о духовно-нравственной ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России, такие как человеколюбие, справедливость, честь, совесть, воля, личное достоинство, вера в добро, и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своим Отчеством»

Предполагаемые результаты

Повышение качества образовательной работы дошкольной группы в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДООУ, осуществление духовно-нравственному воспитанию детей в процессе освоения ими всех образовательных областей.

2.Содержание блоков основных мероприятий годового плана.

2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности учреждения.

Цель работы по реализации блока: Приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п/п	Вид деятельности	Срок проведения	Ответственный
1.	Текущие инструктажи по охране труда и охране жизни и здоровья детей. Инструктаж с персоналом «Должностные инструкции» Готовность дошкольной группы к новому учебному году.	Сентябрь	Директор
2.	Подготовка группы к зиме, уборка территории.	Октябрь	Директор
3.	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	Ноябрь	Директор
4.	Консультация по проведению новогоднего праздника. Техника безопасности при проведении новогоднего праздника.	Декабрь	Директор
5.	Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период».	Январь	Воспитатель
6.	Инструктаж. Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия. Санитарное состояние группы. Работа по составлению и обновлению инструктажей.	Февраль	Директор
7.	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.	Март	Директор
8.	Производственное совещание «Забота об участке дошкольной группы – дело всего коллектива. Субботник. Приобретение рассады для цветников»	Апрель	Директор
9.	Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе. Составление годовых отчётов. Озеленение участка, посев овощей с целью удешевления питания. Соблюдение требований СанПин 2.4.3049-13 режима в летний период.	Май	Директор

2.2. Информационно- аналитическая деятельность.

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п/п	Вид деятельности	Срок проведения	Ответственный
1.	Подведение итогов деятельности за 2026/2027 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: -проблемный анализ деятельности дошкольной группы по направлениям: (анализ воспитательного - образовательного процесса); -анализ состояния материально – технической базы; -анализ реализации инновационных технологий; -анализ заболеваемости детей.	Август	Воспитатель
2.	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов.	Август	Воспитатель
3.	Проведение педсоветов, собраний трудового коллектива, инструктажей, и др. форм информационно аналитической деятельности.	Август/ сентябрь	Директор
4.	Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел.	Май	Директор

2.3. Организационно-педагогическая деятельность. Методическая работа.

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

№ п/п	Вид деятельности	Срок проведения	Ответственный
1.	Общее собрание: -Ознакомление и утверждение педагогических сотрудников с годовым планом на 2026-2027г. -Утверждение сеток занятий и планов кружковой работы с детьми -Утверждение тематики родительских собраний -Составление диагностических карт. -Обновление официального сайта. -Обновление РППС.	Сентябрь	Воспитатель
2.	Оформление уголка для родителей.	Октябрь	Воспитатель
3.	Родительские собрания	Ноябрь	Воспитатель
4.	Организация новогоднего праздника.	Декабрь	Воспитатель

5.	Родительское собрание (тема по плану воспитателя)	Январь	Воспитатель
6	Консультация Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	Февраль	Воспитатель
7	Общее собрание о выполнении годовых задач учебного года: Анализ работы дошкольной группы за учебный год. Анализ выполнения годовых задач. Итоги диагностики детей. Утверждение плана летне-оздоровительной работы Участие в работе методических объединений, семинаров, изучение методической литературы, курсовая подготовка.	Май	Воспитатель Завуч по УВР

2.4 Изучение и контроль деятельности учреждения.

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности учреждения.

Мониторинг.

№ п/п	Вид деятельности	Срок проведения	Ответственный
Диагностика детей логопедической подгруппы.			
1.	Стартовая диагностика детей с речевыми нарушениями.	сентябрь	Воспитатель
2.	Выявление детей с речевыми нарушениями	октябрь/ноябрь	
3	Оценка качества и устойчивости результатов коррекционно-речевой работы с ребенком (итоговая диагностика).	май	
4.	Мониторинг результатов освоения детьми ФОП ДО	сентябрь/май	Воспитатель

Внутренний контроль

№ п/п	Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок проведения	Ответственный
1	Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение группы	Сентябрь	Завхоз
2	Адаптация воспитанников в дошкольной группе	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Завуч по УВР
3	Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Воспитатель
4	Соблюдение требований во время прогулки	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Завуч по УВР
5	Организация питания. выполнение натуральных норм питания.	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Воспитатель Завхоз
6	Планирование воспитательной-образовательной работы с детьми.	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Воспитатель Завуч по УВР

7	Состояние документации педагогов, воспитателей групп проведение родительских собраний.	Оперативный	Анализ документации наблюдение	Октябрь/ март	Воспитатель завуч по УВР
8	Соблюдение режима дня воспитанников.	Оперативный	Анализ документации посещение группы, наблюдение	Ежемесячно	Завуч по УВР

2.5. Работа с родителями

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	Формирование личных дел детей, вновь поступивших в дошкольную группу. Анализ семей воспитанников.	Сентябрь	Воспитатель
2	Индивидуальные беседы с родителями. Оформление информационных стендов для родителей		
3	Родительские собрания	В течение года	
4	Разработка перспективного плана работы с родителями на 2026/2027 учебный год.	Август	
Выставки			
1	Выставка детских рисунков «Наше лето »	Сентябрь	Воспитатель
2	Выставка поделок из природного материала «Дары осени»	Октябрь	
3	Выставка семейных коллажей «Наша семья»	Ноябрь	
4	Выставка рисунков «Защитники отечества»	Февраль	
5	Выставка рисунков, посвященная Дню Победы	Май	
6	Выставка рисунков «Веселый карандаш»	Июль	
7	Выставка рисунков«Я рисую мир»	Август	
Праздники, развлечения и досуги			
1	Знакомство с праздником «День знаний» (экскурсия в школу на торжественную линейку).	Сентябрь	Воспитатель
2	«Мама, будь всегда со мною рядом!»- поздравления для мам.	Март	
3	Новогодний карнавал	Декабрь	
4	Развлечение на свежем воздухе (совместно с родителями) «В гости Солнышко зовем»	Июль	
5	Развлечение с водой на свежем воздухе «Жарко, жарко нету сил!». Праздник мыльных пузырей.	Август	
Консультации.			
1	«Адаптация ребенка в детском саду»	В течение года	Воспитатель
2	«Роль развивающих игр для детей 6 лет»		
3	«Успех профилактики дорожно- транспортных происшествий с детьми»		
4	«Учим ребенка общаться»		
5	«Ребенок и книга»		Воспитатель
6	«Воспитание ответственности у детей»		
7	«Как провести выходной день с детьми»		
8	«Правильное питание детей дошкольного возраста»		
Помощь родителей учреждению			

1	Участие в субботнике	В течение года	Воспитатель
2	Участие в ремонте группового помещения		
3	Привлечение родителей к благоустройству территории дошкольной группы		
4	Участие родителей в подготовке и проведении совместных праздников, развлечений, проектов.		

Перспективный план работы с родителями на 2026/2027 учебный год.

№ п/п	Сроки	Совместные мероприятия	Стендовые консультации, анкетирования
1	Сентябрь	1. <i>Родительское собрание. Начало учебного года. «Организация работы в новом 2026/2027 учебном году. ФОП ДО.</i> 2. Беседа «Сотрудничество с родителями как одно из условий успешной адаптации детей к детскому саду» 3. «Наше лето»- выставка детских рисунков.	1. «Как развивать любознательность» 2. «Вредная и здоровая еда» 3. Анкета для родителей «Давайте познакомимся» 4. <i>Консультация педагога – психолога «В детский сад без слез или как уберечь ребенка от стресса»</i>
2	Октябрь	1. «Дары осени» - выставка поделок из природного материала. 2. Индивидуальная беседа «Воспитание в неполной семье» 3. <i>Беседа с педагогом – психологом «Совместный труд ребенка и взрослого»</i>	1. «Озорство и шалость». 2. «Если дети балуются» 3. «Что делать если ребенок не хочет убирать за собой игрушки?» 4. Анкетирование с целью исследования социального статуса семьи.
3	Ноябрь	1. <i>Родительское собрание.</i> 2. Выставка семейных коллажей «Наша семья» 3. Физкультурное развлечение с родителями «Веселые соревнования».	1. «Зачем нужно развивать мелкую моторику». 2. «Как уложить ребенка спать?». 3. Анкета для выявления педагогических установок родителей. 4. <i>Консультация педагога – психолога «Как помочь ребенку и себе в период кризиса трех лет»</i>
4	Декабрь	1. Спортивное развлечение «Веселые лягушата» 2. Анкетирование родителей: - «Об отношении родителей к образовательному процессу в семье и детском саду». 3. Новогодний карнавал. 4. <i>Беседа с педагогом – психологом «Как развивать любознательность»</i>	1. «Как провести выходной с ребенком». 2. «Воспитание навыков самообслуживания у детей». 3. «Добрые мультики, которые помогают воспитывать» 4. <i>Консультация педагога – психолога «Почему дети себя плохо ведут «плохо» себя ведут или воспитание без наказаний»</i>
5	Январь	1. <i>Родительское собрание.</i> 2. Спортивное развлечение «Фиксики в гостях у ребят» 3. Анкета по оценке взаимодействия родителей с педагогами. 4. <i>Беседа с педагогом – психологом «Озорство и шалость»</i>	1. «Как ребенка уложить спать?» 2. «Как отвечать на детские вопросы». 3. Анкета для родителей по вопросам подготовки ребенка к обучению в школе. 4. <i>Консультация педагога – психолога «Откуда приходят детские страхи»</i>

6	Февраль	1.Индивидуальная беседа «Семья. Семейный климат». 2.Консультация «Безопасность детской игрушки». <i>Беседа с педагогом – психологом «Что стоит за плохим поведением»</i>	1. «Закаливание организма ребенка». 2. «Развитие у ребенка внимания, памяти». 3.Анкета для родителей «Знаете ли вы своего ребенка?»
7	Март	1.Родительское собрание 2. Досуг 8 марта 3.Беседа «Каким должно быть питание ребенка дом». 4. <i>Беседа с педагогом – психологом «Воспитание ответственности и самостоятельности»</i>	1.«Нужно ли иметь домашних животных? » 2.«Воспитание культуры здоровья в условиях семьи». 3. <i>Консультация педагога – психолога «особенности мышления, восприятия и внимания дошкольников»</i>
8	Апрель	1.Беседа «Чтобы ребенок не обманывал». 2. Досуг по ПДД «Смелые и спортивные» 3. <i>Беседа с педагогом – психологом «В здоровой семье - здоровые дети»</i>	1. «О поощрениях и наказаниях ребенка» 2. «Труд - серьезная форма воспитания». 3. «Как улучшить память, внимание речь ребенка с помощью игры». 4.Анкета для родителей «Ваша воспитательная система»
9	Май	1. <i>Итоговое собрание «Чему мы научились за учебный год».</i>	1.«Ребенок и книга» 2. Анкетирование «Оценка деятельности дошкольной группы за год».

2.6. Физкультурно-оздоровительная работа

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	Беседа о ЗОЖ «Правило личной гигиены»	Сентябрь	Воспитатель
2	Досуг по ПДД «Умный пешеход»	Октябрь	
3	Физкультурное развлечение с родителями «Веселые соревнования»	Ноябрь	
4	Спортивное развлечение «Веселые лягушата»	Декабрь	
5	Развлечение «Фиксики в гостях у ребят»»	Январь	
6	Игры – соревнования с мячом «Веселые мячи»	Февраль	
7	Театрализованное представление	Март	
8	Физкультурное развлечение «Смелые и спортивные»	Апрель	
9	Физкультурное развлечение «Веселое лето – здоровые дети»	Май	
10	Развлечение на свежем воздухе «Справа-лето, слева - лето, очень нравится нам это! »	Июнь	
11	Спортивное развлечение «Лето, на старт!»	Июль	
12	Развлечение с водой на свежем воздухе «Жарко, жарко нету сил!».Праздник «Мыльных пузырей».	Август	

2.7. Административно-хозяйственная деятельность.

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№ п/п	Вид деятельности	Срок проведения	Ответственный
1.	Работа по благоустройству территории. Работа с родителями по привлечению к благоустройству территории.	Сентябрь/ Май	Завхоз Воспитатель
	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группе. Общее собрание трудового коллектива. Приказ по организации питания в дошкольной группе, назначение ответственных.	Сентябрь	Воспитатель
2.	Работа по обновлению мягкого инвентаря – постельного белья. Инвентаризация в дошкольной группе. Списание малоценного и ценного инвентаря	Октябрь	Завхоз
3.	Подготовка здания к зиме уборка территории. Анализ бракеражного журнала. Проверка освещения в дошкольной группе, работа по дополнительному освещению.	Ноябрь	Воспитатель Директор
4.	Работа в дошкольной группе по эстетике оформления помещений.	Декабрь	Воспитатель
5.	Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов.	Январь	Завхоз
6.	Выполнение режима дня в дошкольной группе Проверка организации питания в соответствии с СанПин 2.4.3049-13. Состояние охраны труда на пищеблоке.	Февраль	Директор Завхоз
7.	Обогащение предметно-развивающей среды группы. Работа по дополнительному освещению дошкольной группы. Санитарное состояние группы. Экологические субботники по уборке территории.	Март	Завхоз Директор
8.	Работа по благоустройству и озеленению территории дошкольной группы. Оперативное совещание по итогам анализа питания в дошкольной группе.	Апрель	Директор
9.	Закупка материалов для ремонтных работ (текущие ремонтные работы). Благоустройство и озеленение территории.	Май	Завхоз