

УТВЕРЖДАЮ:

директор МКОУ Ново-Никольской сош

Кейлер Т.И

приказ № 121- од от 07.08.2026г

ПЛАН РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

МКОУ Ново-Никольской сош
на 2026 – 2027 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия и работа с документами				
1.1	Утверждение состава и плана работы комиссии на новый учебный год.	Август 2026	Директор, председатель КПК	
1.2	Проведение плановых заседаний комиссии (не реже 1 раза в квартал).	Сентябрь 2026, декабрь 2026, март 2027, май 2027	Председатель КПК	
1.3	Актуализация раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте школы, размещение плана работы комиссии и нормативных документов.	Сентябрь 2026 (далее – постоянно)	Зам. директора, ответственный за сайт	
1.4	Организация сбора и проверки справок о доходах, расходах и имуществе за 2026 год у работников, обязанных их предоставлять (при наличии таких категорий).	Апрель – май 2027	Председатель КПК, члены комиссии	
1.5	Проведение анализа обращений граждан и сотрудников на предмет наличия жалоб коррупционного характера с составлением ежеквартальной справки.	Ежеквартально (до 10-го числа следующего месяца)	Зам. председателя КПК	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.6	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов школы (приказов, положений) на наличие коррупциогенных факторов.	Ноябрь 2026, апрель 2027	Председатель КПК, юрист (привлеченный)	
2. Профилактические и разъяснительные мероприятия с работниками школы				
2.1	Проведение вводного инструктажа по антикоррупционной политике для вновь принятых работников (ознакомление под подпись с Кодексом этики).	В течение года по мере приема	Председатель КПК	
2.2	Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства на совещаниях при директоре и педагогических советах (включение в повестку).	Не реже 2-х раз в год (сентябрь 2026, март 2027)	Директор, председатель КПК	
2.3	Организация и проведение семинара-практикума для педагогов и технического персонала на тему: «Профилактика конфликта интересов в образовательной организации: типичные ситуации и порядок урегулирования».	Ноябрь 2026	Председатель КПК, приглашенный специалист (отдел образования)	
2.4	Индивидуальное консультирование работников по вопросам урегулирования конфликта интересов, получения подарков, порядка уведомления о склонении к коррупции.	В течение года (по запросу, но не реже 1 раза в полугодие – плановое консультирование)	Члены КПК	
2.5	Ознакомление работников с изменениями в	По мере принятия НПА (но не реже 1	Председатель КПК	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
	антикоррупционном законодательстве (ФЗ-273, Указ Президента, ведомственные приказы).	раза в квартал)		
3. Воспитательная и просветительская работа с обучающимися				
3.1	Проведение тематических уроков, классных часов по формированию антикоррупционного мировоззрения в рамках предметов «Обществознание», «История», «Право», а также в рамках внеурочной деятельности.	В течение учебного года согласно КТП	Учителя-предметники, классные руководители 8–11 кл.	
3.2	Организация и проведение школьного конкурса социальной рекламы (плакаты, видеоролики) «Скажи коррупции – нет!» среди 5–8 классов.	Февраль 2027	КПК, учитель ИЗО, совет старшеклассников	
3.3	Организация и проведение деловой игры / круглого стола «Право и ответственность: антикоррупционный взгляд» для учащихся 9–10 классов.	Апрель 2027	КПК, учителя истории и обществознания	
3.4	Включение вопросов антикоррупционной направленности в программу мероприятий, посвященных Дню Конституции РФ, Дню местного самоуправления.	Декабрь 2026, апрель 2027	КПК, советник директора по воспитанию	
4. Работа с родителями (законными представителями) и общественностью				
4.1	Информирование родителей о мерах по противодействию коррупции на общешкольных и классных родительских собраниях (в том числе о добровольности	Сентябрь 2026, январь 2027, май 2027	Администрация, классные руководители	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
	благотворительных взносов, запрете на сбор наличных денег, работе «телефона доверия»).			
4.2	Размещение и постоянное обновление на стендах и официальном сайте школы информации о контактах контролирующих органов, «телефоне доверия», адресах электронной почты для сообщений о фактах коррупции.	Постоянно (актуализация – сентябрь 2026, январь 2027)	Администрация , ответственный за сайт	
4.3	Проведение анонимного анкетирования родителей (законных представителей) по вопросам оценки коррупционных рисков в школе (качество питания, закупки, прием в школу, организация ГИА).	Октябрь 2026	КПК, социальный педагог	
4.4	Организация работы «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции для родителей (в том числе в мессенджерах школы).	В течение года	КПК, секретарь комиссии	
5. Контроль и мониторинг коррупционных рисков				
5.1	Мониторинг процедур закупок товаров, работ, услуг для нужд школы (включая малые закупки) на предмет соблюдения принципов открытости и конкурентности, а также обоснованности начальной цены.	В течение года (по мере проведения закупок, с проверкой 2 раза в год – декабрь, май)	Член КПК (назначенный), контрактный управляющий	
5.2	Проверка наличия и правильности ведения журнала регистрации обращений на «телефон доверия» и электронную	Ежеквартально	Зам. председателя КПК	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
	почту школы (сроки рассмотрения, регистрация).			
5.3	Анализ информации о возможных конфликтах интересов при организации платных образовательных услуг, подборе кадров, распределении стимулирующих выплат, закупках.	По мере поступления информации, а также планово – в феврале 2027	КПК	
5.4	Контроль за исполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении государственной итоговой аттестации (ОГЭ, ЕГЭ) – соблюдение режима информационной безопасности, недопущение разглашения КИМ.	Апрель – май 2027	КПК, администрация, руководитель ППЭ	
5.5	Проверка своевременности предоставления и достоверности сведений о доходах, расходах и имуществе (при наличии обязанных лиц).	Май – июнь 2027	Председатель КПК, кадровая служба	
5.6	Мониторинг наличия справок об отсутствии судимости у работников школы (в соответствии с ТК РФ) и своевременности их обновления.	Сентябрь 2026, февраль 2027	Зам. директора по УВР, кадровый специалист	

Председатель комиссии по противодействию коррупции

_____/ Кейлер Т.И. /
 (подпись) (расшифровка)

Секретарь комиссии

_____/ _____ /
 (подпись) (расшифровка)