

ПРИНЯТО:

на Совете Учреждения МКОУ Ново-
Никольской сош, Денисова Н.С

Протокол №1 от 19.08.2026г.

Утверждаю:

директор МКОУ Ново—Никольская сош
_____ Кейлер Т.И
приказ №137- од от 19.08.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по родительскому контролю за организацией и качеством питания в МКОУ Ново-Никольской сош

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. 2026 г.);
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 и СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 18);
- с учетом Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль...»;
- Методических рекомендаций Министерства просвещения РФ (Письмо от 26.01.2026 № ИШ-121/04) .

1.2. Положение регламентирует деятельность Комиссии по родительскому контролю (далее — Комиссия) как постоянно действующего коллегиального органа общественного управления Школой, создаваемого в целях реализации права родителей (законных представителей) обучающихся на участие в контроле за организацией и качеством питания.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. **Основная цель:** Обеспечение гарантий качества, безопасности и сбалансированности питания обучающихся, а также повышение прозрачности системы школьного питания в соответствии с новыми стандартами социального питания 2026 года.

2.2. Основные задачи:

Контроль безопасности: Проверка соблюдения санитарно-гигиенических требований на всех этапах — от поставки продуктов до раздачи готовых блюд.

Контроль качества (Дегустация): Проведение органолептической оценки блюд (внешний вид, вкус, запах, консистенция, температура подачи) в рамках рекомендуемого единого порядка дегустации с заполнением типового чек-листа оценки.

Контроль соответствия: Проверка соответствия фактического меню утвержденному 10-дневному цикличному меню и нормам СанПиН по выходу порций.

Мониторинг предпочтений: Изучение вкусовых предпочтений детей и удовлетворенности качеством питания через анкетирование и опросы.

3. Состав и организация работы

3.1. Состав Комиссии формируется из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней образования (1–11 классы). В состав могут входить представители Родительского комитета школы и Управляющего совета.

3.2. Состав утверждается **приказом директора школы** сроком на один учебный год. В приказе назначаются Председатель Комиссии и ответственный от администрации (зав. производством или зам. директора по АХР) для взаимодействия.

3.3. Принципы работы: добровольность, коллегиальность, гласность. Члены Комиссии имеют право на доступ в помещения пищеблока и обеденного зала при условии соблюдения санитарных требований (наличие медицинской книжки, сменной обуви, санитарной одежды).

4. Полномочия и права членов Комиссии

В рамках выполнения своих функций члены Комиссии имеют право:

4.1. На доступ:

К документации (меню, сертификаты качества, журналы бракеража, результаты лабораторных исследований).

В помещения для хранения продуктов, приготовления и приема пищи.

4.2. На оценку:

Проводить визуальный и органолептический контроль готовых блюд (дегустацию) с фиксацией результата в типовом чек-листе (оценочном листе), включающем оценку вкуса, температуры, внешнего вида, размера порции.

Оценивать санитарное состояние обеденного зала, столовых приборов и посуды, наличие средств гигиены для детей.

4.3. На запрос и обращение:

Запрашивать информацию о поставщиках продуктов и результатах входного контроля сырья. Задавать вопросы персоналу пищеблока и представителям администрации в рамках компетенции.

По итогам проверок вносить предложения по улучшению качества питания, корректировке меню (с учетом принципов здорового питания) и обращаться к учредителю или в контрольно-надзорные органы (Роспотребнадзор) при выявлении грубых нарушений.

5. Регламент проведения контрольных мероприятий

5.1. Формы контроля:

Плановый рейд (комиссионный): Проводится согласно утвержденному графику (не реже 1 раза в месяц). О проведении проверки администрация уведомляется не позднее чем за 3 рабочих дня.

Внеплановая проверка: По жалобам родителей или в случае сигналов о некачественном питании, а также при поступлении обращений на «Горячую линию».

Индивидуальный контроль: Родитель имеет право посетить столовую в день проверки питания своего ребенка (по предварительной заявке).

5.2. Порядок действий при проверке:

Явка членов комиссии в школу, отметка в Журнале учета мероприятий родительского контроля.

Предъявление документов (паспорт, приказ о создании комиссии).

Прохождение санитарного инструктажа, переодевание в халат/шапочку/бахилы.

Снятие пробы блюд и заполнение «Акта (оценочного листа) родительского контроля» по критериям: вкус, температура, внешний вид, размер порции, чистота зала и соответствие меню.

Проведение опроса детей (с согласия их родителей) об удовлетворенности питанием.

6. Оформление результатов и принятие решений

6.1. По итогам каждого контрольного мероприятия оформляется **Акт**, который подписывается всеми членами комиссии. В Акте фиксируются выявленные замечания или отсутствие нарушений.

6.2. Акты передаются Председателем Комиссии ответственному за питание со стороны администрации в день проверки для принятия оперативных мер (например, доготовка блюда до нужной температуры, замена посуды).

6.3. Ежеквартально результаты работы Комиссии рассматриваются на заседаниях Управляющего совета и общешкольных родительских собраниях.

6.4. В случае выявления системных нарушений (поставка некачественных продуктов, грубые нарушения СанПиН) Комиссия инициирует служебное расследование и готовит обращение в адрес учредителя и территориального отдела Роспотребнадзора.

7. Документооборот

7.1. **Журнал учета** мероприятий родительского контроля (хранится в школе) (Приложение №1).

7.2. **Акты проверок** (подшиваются и хранятся не менее 3 лет) (Приложение №2).

7.3. **Ежегодный отчет** о работе Комиссии размещается на официальном сайте школы в разделе «Питание» для ознакомления всех заинтересованных лиц (Приложение №3).

8. Ответственность

8.1. Администрация Школы обязана обеспечивать беспрепятственный допуск членов Комиссии для контроля в установленном порядке.

8.2. Члены Комиссии несут ответственность за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну, если такие сведения стали им известны в ходе проверки.

Приложение №1.

Журнал учета мероприятий родительского контроля

№ п/п	Дата и время проверки	Ф.И.О. членов комиссии (родителей)	Цель проверки/Мероприятие	Выявленные замечания и предложения	Подпись ответственного лица
1	15.09.2026, 12:00	1. Иванова А.П. 2. Петров С.В.	Проверка соответствия меню, органолептическая оценка блюд	Отсутствие сока в меню. Предложено включить сок в рацион.	(Подпись)
2	20.10.2026, 13:30	1. Сидорова М.И. 2. Кузнецов А.А.	Проверка санитарного состояния обеденного зала и посуды	Нареканий нет. Состояние удовлетворительное.	(Подпись)

Приложение №2.

Акт проверки родительского контроля

АКТ № ____

проверки родительского контроля за организацией питания обучающихся в МКОУ Ново-Никольской сош

«_» _____ 20__ г. Время: :

Комиссия в составе:

Председатель: _____ (Ф.И.О., класс, родитель)

Члены комиссии:

_____ (Ф.И.О., класс, родитель)

_____ (Ф.И.О., класс, родитель)

(Приглашенные: представитель школы, повар, медработник)

Основание проверки: план работы Комиссии, обращение родителей.

Цель проверки: проверка соответствия фактического питания утвержденному меню, качества блюд, санитарного состояния.

В ходе проверки проведены мероприятия:

Контроль соответствия блюд цикличному меню.

Снятие проб и органолептическая оценка блюд (температура, внешний вид, вкус, размер порции) в соответствии с типовым чек-листом.

Контроль веса порций (выборочно).

Проверка санитарного состояния столовой, посуды, мебели.
Опрос детей об удовлетворенности питанием.

Результаты проверки:

По п.1 (Соответствие меню): _____

По п.2 (Качество блюд, включая оценку по чек-листу):

По п.3 (Соответствие веса) _____

По п.4 (Санитарное состояние): _____

По п.5. (Удовлетворенность детей): _____

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ КОМИССИИ:

(нарушений не выявлено / Рекомендовать увеличить выход второго блюда / Обратить внимание на разнообразие овощных салатов). _____

Подписи членов комиссии:

_____ (расшифровка подписи)

_____ (расшифровка подписи)

С актом ознакомлен:

Ответственный за питание _____ (расшифровка подписи)

Приложение №3.

Ежегодный отчет о работе Комиссии

ОТЧЕТ

**о работе комиссии по родительскому контролю за организацией питания
МКОУ Ново-Никольской сош
за 20__ -20__ учебный год**

Состав комиссии:

Председатель: _____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии: (перечислить)

Основные направления деятельности:

Контроль качества питания и соблюдения санитарных норм.

Взаимодействие с администрацией школы и пищеблоком.

Проведение опросов и мониторинг удовлетворенности питанием среди учеников и родителей.

Проведенные мероприятия:

За отчетный период комиссией проведено ____ проверок (в том числе внеплановых), в ходе которых выявлены следующие нарушения / работа признана удовлетворительной.

(Краткий перечень основных проверок и их результатов).

Выводы и предложения по итогам работы:

Комиссия отмечает (положительные моменты: обновление мебели, улучшение меню).

Рекомендовано администрации: (пример: увеличить время перемен для приема пищи, обеспечить наличие питьевой воды, доработать меню по замечаниям родителей).

Признать работу комиссии в 20__-20__ уч. году удовлетворительной, не удовлетворительной

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Дата: «_» _____ 20__ г.