

ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете  
протокол №1 от 31.08.2023г

УТВЕРЖДАЮ:  
директор МКОУ Ново-Никольской сош  
\_\_\_\_\_  
Кейлер Т.И.  
приказ № 129 - од от 01.09.2023г

Кейлер Татьяна  
Ивановна

Подписано цифровой подписью: Кейлер Татьяна Ивановна  
DN: cn=И.И., o=Новосибирская область, ou=Новосибирская область,  
title=Директор, ou=МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВО-  
НИКОЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА,  
1.2.643.100.3=12083035393323032303230333339,  
1.2.643.3.131.1.1=120C353431363036323236373230,  
email=usttarkacenter@rambler.ru, givenName=Татьяна  
Ивановна, sn=Кейлер, cn=Кейлер Татьяна Ивановна  
Дата: 2023.09.01 13:47:18 +07'00'

Внесены изменения и приняты  
на педагогическом совете  
протокол №12 от 26.06.2026г:

УТВЕРЖДАЮ:  
директор МКОУ Ново-Никольской сош  
\_\_\_\_\_  
Кейлер Т.И.  
приказ № 102 - од от 01.08.2026г

*актуализированы ссылки на Федеральный закон № 273-ФЗ (указаны актуальные редакции на 2025-2026 гг., так как к 2026 году они уже вступят в силу) и на Федеральный закон «Об образовании» (с учетом изменений 2025 года).*

## **Положение о комиссии по противодействию коррупции МКОУ Ново-Никольской сош**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о противодействии коррупции в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Ново-Никольской средней общеобразовательной школе (далее соответственно – Положение, Школа) разработано на основе:

- Федерального закона № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями, вступающими в силу в 2025-2026 годах);

- Методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции (разработаны Министерством труда и социальной защиты РФ, актуализированы на 2026 год);
- Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 2025 года).

1.2. Данное Положение устанавливает основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в Школе.

1.3. Настоящее Положение определяет основные меры по профилактике коррупции, направления по повышению эффективности противодействия коррупции, регламентирует деятельность сотрудников Школы по предупреждению фактов коррупции, недопущению коррупционных правонарушений в коллективе, а также устанавливает ответственность за коррупционные правонарушения.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**1.4.1. Коррупция:**

- а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

**1.4.2. Противодействие коррупции:** деятельность членов Комиссии по противодействию коррупции и иных физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**1.4.3. Коррупционное правонарушение:** отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

**1.4.4. Предупреждение коррупции:** деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

1.5. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина; законность;

- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно- пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

## **2. Основные меры по профилактике коррупции**

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- 2.1. Формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников Школы нетерпимости к коррупционному поведению.
- 2.2. Формирование у родителей (законных представителей) обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению.
- 2.3. Проведение мероприятий по разъяснению работникам Школы, родителям (законным представителям), обучающимся законодательства в сфере противодействия коррупции.
- 2.4. Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
- 2.5. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в Школе.
- 2.6. Обеспечение прозрачности процедур закупок товаров, работ и услуг для нужд Школы в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.
- 2.7. Отчетность перед родительской общественностью о расходовании денежных средств, полученных в результате добровольных пожертвований и целевых взносов.
- 2.8. Организация работы с обращениями граждан и юридических лиц о фактах коррупционных проявлений.

## **3. Организационные основы противодействия коррупции**

- 3.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет Комиссия по противодействию коррупции Школы.
- 3.2. Комиссия по противодействию коррупции создается в начале учебного года (в августе - сентябре ежегодно в указанный период). В состав Комиссии обязательно входят председатель профсоюзного комитета Школы, представители педагогических и непедагогических работников.
- 3.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора Школы.
- 3.4. Члены Комиссии избирают председателя и секретаря из своего состава. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественной основе, без оплаты.

### **3.5. Председатель Комиссии:**

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;
- на основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий учебный год и повестку дня заседания;
- запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих и иных органов в установленном порядке;
- информирует директора Школы о результатах работы Комиссии;

- представляет Комиссию во взаимоотношениях с работниками Школы, учащимися и их родителями (законными представителями) по вопросам компетенции Комиссии;
- дает поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

### **3.6. Секретарь Комиссии:**

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов ее решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии.

### **3.7. Члены Комиссии:**

- вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний и плана работы;
- принимают участие в работе Комиссии, осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя (мнение учитывается при голосовании);
- участвуют в реализации принятых решений.

3.8. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год. Обязательно оформляется протокол. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. Внеочередное заседание проводится по инициативе председателя или по предложению любого члена Комиссии.

3.9. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа ее членов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. На заседания могут приглашаться любые работники Школы или представители общественности (по решению Комиссии).

3.10. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов. Решения носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель. При необходимости решения реализуются путем издания соответствующих приказов и распоряжений директора Школы.

3.11. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и иной конфиденциальной информации, ставшей им известной в ходе работы.

### **3.12. Комиссия по противодействию коррупции осуществляет следующие полномочия:**

- определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий на учебный год;
- контролирует деятельность администрации в области противодействия коррупции;

реализует меры, направленные на профилактику коррупции;

- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в Школе;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательных отношений;
- анализирует обращения работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений;
- проводит анализ локальных нормативных актов Школы на соответствие антикоррупционному законодательству;
- разрабатывает рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности Школы;
- организует работу по устранению последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции и разрабатывает рекомендации по их устранению;
- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции;
- взаимодействует с правоохранительными органами по вопросам предупреждения коррупции;
- информирует директора Школы о результатах своей работы.

3.13. В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работе.

#### **3.14. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:**

- разрабатывает проекты локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции;
- принимает заявления работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений;
- направляет в Комиссию предложения по улучшению антикоррупционной деятельности;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду среди участников образовательных отношений;
- обеспечивает соблюдение работниками Правил внутреннего трудового распорядка; готовит документы для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- готовит планы противодействия коррупции и отчетные документы о реализации антикоррупционной политики;
- взаимодействует с правоохранительными органами в пределах своей компетенции.

#### **3.15. Заместитель директора по воспитательной работе:**

- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- принимает заявления обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений;
- направляет в Комиссию предложения по улучшению антикоррупционной деятельности;
- организует мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения у обучающихся;

- обеспечивает соблюдение работниками Правил внутреннего трудового распорядка; готовит документы для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- участвует в подготовке планов и отчетов по антикоррупционной политике.

#### **4. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции**

4.1. Создание механизма взаимодействия органов управления Школы с Управлением образования администрации Усть-Таркского района, органами местного самоуправления и общественными организациями по вопросам противодействия коррупции.

4.2. Принятие мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) к активному участию в противодействии коррупции и формирование негативного отношения к коррупционному поведению.

4.3. Совершенствование системы управления Школы, в том числе цифровизация процессов, снижающая человеческий фактор.

4.4. Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления Школы (в том числе через официальный сайт).

4.5. Обеспечение доступа работников Школы и родителей (законных представителей) к информации о деятельности органов управления и самоуправления (размещение информации на сайте).

4.6. Конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников в должностных инструкциях с учетом антикоррупционных требований.

4.7. Обязательное письменное уведомление работниками Школы администрации и Комиссии обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4.8. Создание условий (в том числе «телефона доверия», ящика для обращений) для информирования администрации Школы о фактах вымогательства взяток или иных коррупционных действий со стороны работников.

#### **5. Ответственность за коррупционные правонарушения**

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы, а также должности в образовательных организациях в случаях, предусмотренных законом.

5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.4. Применение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от

ответственности виновное физическое лицо, равно как и привлечение к ответственности физического лица не освобождает от ответственности юридическое лицо.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Школы и утверждается приказом директора Школы.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.