

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ Ново-Никольской сош
_____/Т.И. Кейлер/
приказ № 103-од от 01.08.2026 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
Ново-Никольской средней общеобразовательной школе
на 2026–2027 учебный год

1. Введение и стратегическая цель

Стратегическая цель – превращение школы в территорию **нулевой толерантности к коррупции**, где честность, прозрачность и справедливость являются повседневной нормой для всех: учителей, учеников, родителей и партнеров.

Ключевые принципы работы:

Проактивность – не ждать жалоб, а выявлять риски на ранней стадии.

Доказательность – любое решение фиксируется и обосновывается.

Обратная связь – каждый участник может повлиять на улучшение процессов.

Вовлеченность – от первоклассника до ветерана педагогического труда.

2. Актуализированный анализ коррупционных рисков (на начало 2026–2027 уч. года)

Зона риска	Описание риска
Прием в 1-й и 10-й классы	Неформальные «рекомендации», преимущество по знакомству.
Оценочные процедуры (ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, переводные экзамены)	Давление на педагогов, запросы на «улучшение» результатов.

Зона риска	Описание риска
Закупки (в т.ч. малые объемы до 60 тыс. руб.)	Дробление закупок, фиктивные акты, сговор с поставщиками.
Кадровые вопросы	Назначения, совместительство, премирование без четких критериев.
Взаимодействие с родителями	Завуалированные «поборы» на ремонт, подарки педагогам, «спонсорская» помощь.
Использование имущества школы	Сдача помещений, использование техники в личных целях.

3. Основные направления и мероприятия на 2026–2027 учебный год

3.1. Нормативное и организационное обеспечение

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
1.1	Разработка и утверждение новой редакции Антикоррупционной политики с учетом изменений в законодательстве РФ (2025–2026 гг.)	Сентябрь 2026	Директор, юрист (внешний)	Актуальный локальный акт, доступный всем
1.2	Пересмотр Положений: о конфликте интересов, об этике, о порядке получения подарков, о порядке приема	Октябрь 2026	Зам. директора по УВР	Единые, понятные правила для всех
1.3	Проведение декларационной кампании (сбор уведомлений о конфликте интересов) — 2 этапа (сентябрь и февраль)	Сентябрь 2026, февраль 2027	Секретарь комиссии	100% охват педагогов и администрации
1.4	Обновление состава общественной комиссии по противодействию коррупции : включение родителей (2 чел.) и учеников (2 чел. от 9–11 классов)	Сентябрь 2026	Директор	Легитимность и доверие к комиссии
1.5	Заключение соглашения о взаимодействии с районной прокуратурой и ОМВД по вопросам профилактики	Октябрь 2026	Директор	Оперативная поддержка при инцидентах

3.2. Профилактика и просвещение (интересные форматы)

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
2.1	Педагогический квиз «Антикоррупционный минимум» (командная игра для учителей)	Ноябрь 2026	Зам. по ВР	Усвоение норм в интерактивной форме
2.2	«Честная неделя» в школе: серия классных часов, стенгазет, видео-роликов от учеников	Декабрь 2026	Классные руководители, актив старшеклассников	Формирование негативного отношения к «мелочным» злоупотреблениям
2.3	Конкурс социальных роликов «Я против коррупции» (с размещением в соцсетях школы)	Январь – февраль 2027	Учитель информатики, советник по воспитанию	Вовлечение учеников, творческое осмысление темы
2.4	Родительские собрания с интерактивными кейсами : «Как отличить пожертвование от побора?»	2 раза в год (ноябрь, март)	Классные руководители, председатель род. комитета	Снижение недопонимания, легализация добровольных взносов через официальный счет
2.5	Размещение на сайте школы «Телеграм-бота для вопросов» (анонимно) + обновление раздела «Противодействие коррупции»	Постоянно (обновление – ежемесячно)	Ответственный за сайт	Доступность информации 24/7

3.3. Обеспечение прозрачности деятельности

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
3.1	Публичный рейтинг процедур приема (с датами, количеством мест, списками) на сайте	Июнь – август 2026 (приемная кампания)	Приемная комиссия	Исключение «теневого» зачисления
3.2	Размещение ежеквартального отчета о закупках (с обоснованием цены и выбора поставщика)	До 25 числа последнего месяца квартала	Завхоз, бухгалтер	Прозрачность расходования бюджета
3.3	Проведение открытых заседаний комиссии (в формате онлайн-трансляций) по спорным вопросам	По мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие	Председатель комиссии	Общественный контроль в реальном времени

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
3.4	Установка физического ящика доверия в холле школы и электронного на сайте с еженедельным разбором	С сентября 2026	Делопроизводитель	Раннее выявление «тревожных звоночков»

3.4. Мониторинг и контроль (с цифровыми инструментами)

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
4.1	Анонимное онлайн-анкетирование учеников 5–11 классов и родителей по фактам давления/просьб	Ноябрь 2026 и апрель 2027	Зам. по УВР, психолог	Объективная картина «болевых точек»
4.2	Внезапная проверка соблюдения порядка приема/перевода документов	В течение года (без предупреждения)	Комиссия + представитель род. комитета	Дисциплинирует ответственных лиц
4.3	Анализ журналов обращений граждан (количество, тематика, скорость ответа)	Ежемесячно	Секретарь	Соблюдение сроков, снижение жалоб
4.4	Проведение внутреннего аудита финансовых документов по стипендиям, питанию, ремонтам	Май 2027	Бухгалтерия, внешний эксперт	Исключение нецелевого расходования

3.5. Оценка эффективности и реагирование на нарушения

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
5.1	Подготовка публичного итогового доклада о выполнении плана (с графиками, цифрами)	Июнь 2027	Директор, комиссия	Прозрачность перед родителями и учредителем
5.2	Разработка и утверждение алгоритма действий при выявлении признаков коррупции (памятка для всех сотрудников)	Октябрь 2026	Юрист (внешний)	Единая процедура, снижение паники
5.3	Ежегодный круглый стол с участием прокуратуры, родителей,	Май 2027	Директор	Открытый диалог и

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
	старшекласников по итогам года			рекомендации на следующий год
5.4	Информирование учредителя и правоохранительных органов о всех подтвержденных фактах (в течение 3 дней)	По факту	Директор	Неотвратимость ответственности

4. Механизм реализации и контроль исполнения

Общая координация – директор школы.

Комиссия по противодействию коррупции собирается **не реже 1 раза в квартал**, а также внепланово – при поступлении сигналов.

Отчетность:

ежеквартально – комиссия предоставляет справку директору;

2 раза в год (декабрь и июнь) – информация выносится на педагогический совет и публикуется на сайте.

5. Ожидаемые результаты (с измеримыми показателями)

Показатель	Целевое значение (к концу 2026–2027 уч. года)
Доля сотрудников, прошедших антикоррупционные инструктажи	100%
Удовлетворённость родителей прозрачностью процессов (по опросу)	не ниже 85%
Количество обоснованных жалоб коррупционного характера	снижение на 50% по сравнению с 2025–2026 уч. годом
Охват учеников профилактическими мероприятиями	не менее 90%
Срок рассмотрения обращений через ящик доверия	не более 3 рабочих дней
Доля закупок с конкурентными процедурами	не менее 80% (в денежном выражении)

6. Финансовое обеспечение (при необходимости)

Печать памяток, плакатов – за счет субсидий на просветительскую деятельность.

Приглашение внешнего юриста – за счет экономии по статье «услуги связи/хозяйственные расходы» (согласование с учредителем).

План вступает в силу с 01.09.2026 и действует до 31.08.2027.

Изменения вносятся по решению педагогического совета или комиссии, с обязательным уведомлением всех заинтересованных сторон через сайт школы.

Директор МКОУ Ново-Никольской сош _____ /Т.И. Кейлер/